



Rechten van Betrokkenen bij het Beleid Gegevensbescherming Zozijn

Wilp, mei 2020
Versie 4.0

Rechten van de betrokkenen

Leeswijzer

Overal waar staat “betrokkene” kunt u lezen: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger, of een medewerker. Of uzelf, als u de betrokkene bent. Voor de leesbaarheid wisselen wij ‘betrokkene’ en ‘u’ met elkaar af in de tekst. De onderdelen beginnen met een samenvatting in een kader. De tekst daaronder is op basis van de tekst in de wet. We kunnen daarom niet voorkomen dat de tekst hier en daar juridisch overkomt.

Cliënten en verwanten

Zodra het cliëntenportal beschikbaar komt, is in elk geval inzage voor cliënten en verwanten veel makkelijker dan de onderstaande teksten nog aangeven.

Medewerkers

Gegevens van medewerkers slaan wij op in veel meer bestanden dan die van cliënten. Voor meer informatie over het verwerken van die gegevens is de Privacyverklaring Medewerkers beschikbaar bij PO&O.

1 Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de rechten van de betrokkenen

U mag altijd aan Zozijn vragen welke persoonsgegevens wij van u opslaan. U mag ze inzien, opvragen (gratis), laten veranderen of verwijderen. Als dat niet kan moet Zozijn u vertellen waarom niet. Als we persoonsgegevens van u vragen, moeten we vertellen waarom we die gegevens willen hebben, wie ze mag inzien en hoe lang we ze bewaren.

1. Het geven van de informatie waarover dit document gaat, de communicatie daarover en het treffen van de maatregelen zijn kosteloos. Als het verzoek “kennelijk ongegrond of buitensporig” is, met name vanwege het terugkerende karakter (de informatie wordt bv. elke maand opgevraagd), mogen wij:
 - a) een redelijke vergoeding vragen i.v.m. de administratieve kosten of
 - b) weigeren gevolg te geven aan het verzoek.Het is aan Zozijn om de “kennelijk ongegronde of buitensporige” aard van het verzoek aan te tonen.¹
2. Wij geven u zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek informatie over hoe wij met uw verzoek omgaan. Afhankelijk van de ingewikkeldheid van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens 2 maanden worden verlengd. Als die verlenging nodig is, informeren wij u binnen 1 maand, na ontvangst van het verzoek.
Wanneer u uw verzoek via mail indient, sturen wij de informatie indien mogelijk ook per mail. Als u vraagt of de informatie op een andere manier aangeleverd kan worden, doen we dat – als dat kan.

Te verstrekken informatie²

1. Als Zozijn gegevens bij de betrokkene zelf opvraagt om te verwerken, informeren wij u in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm³, voorafgaand aan het verkrijgen van uw persoonsgegevens, over:
 - a) de identiteit en de contactgegevens van Zozijn,
 - b) de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming,
 - c) waarvoor de gegevens zijn bestemd én op basis van welke wet we gegevens verwerken (de rechtsgrond),
 - d) en als dat voorkomt: de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens (bv. gemeenten).

¹ Artikel 12 AVG.

² Artikel 13 AVG. Let op: ook de Wgbo kent in artikel 7:448 BW een informatieplicht over behandelinhoudelijke zaken.

³ En in duidelijke en eenvoudige taal. Zie hiervoor artikel 12, eerste lid, AVG.

2. Om behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen geven wij onderstaande aanvullende informatie:
 - a) de periode waarin wij de persoonsgegevens zullen opslaan of – als dat niet mogelijk is – de criteria waarmee we termijn bepalen en
 - b) de mogelijkheden die u heeft
 - om een verzoek om inzage, correctie of wissing van de persoonsgegevens,
 - of beperking van de u betreffende verwerking te doen,
 - om gebruik te maken van uw recht om tegen de verwerking bezwaar te maken,
 - en uw recht op gegevensoverdraagbaarheid.
 - c) als de gegevensverwerking op toestemming is gebaseerd, informeren wij u over het recht om altijd die toestemming in te trekken. De toestemming kunt u echter niet met terugwerkende kracht intrekken.
 - d) het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en hoe dat kan.
 - e) en of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten en of u verplicht bent de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt. (Voorbeeld: als we geen BSN nummer krijgen mogen we geen zorg verlenen.).
3. Wanneer Zozijn van plan is om de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, geven wij u vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in het tweede lid van deze bepaling.
4. De leden 1, 2 en 3 van dit artikel zijn niet van toepassing wanneer en voor zover u al over de informatie beschikt.

2 Te verstrekken informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen⁴

Het komt voor dat Zozijn uw persoonsgegevens krijgt van iemand anders. Bv. een andere zorgaanbieder, een gemeente of het UWV. Wij vertellen u dat zo snel mogelijk. Er kunnen redenen zijn dat het niet mogelijk is om u te informeren. Of dat we dat niet mogen doen.

1. Wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene of namens hem zijn verkregen, geeft Zozijn u alle informatie zoals hierboven omschreven in punt 1 en bovendien de soorten persoonsgegevens én wie ons die persoonsgegevens heeft gegeven.
2. Wij geven deze informatie:
 - a) binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen 1 maand na het krijgen van de persoonsgegevens (afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin wij de persoonsgegevens verwerken),
 - b) als wij de persoonsgegevens zullen gebruiken voor communicatie met u, uiterlijk op het moment van het eerste contact met u, of
 - c) als we de gegevens aan een andere ontvanger willen sturen, uiterlijk op het tijdstip waarop wij de persoonsgegevens voor het eerst gaan verstrekken.
 - d) Wanneer wij de persoonsgegevens verder verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor wij de persoonsgegevens hebben gekregen, dan geven wij u vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie.
3. Zozijn hoeft u niet te informeren over de hiervoor genoemde informatie als:
 - a) u al over de informatie beschikt of
 - b) u informeren onmogelijk blijkt of een buitensporige inspanning kost. In het bijzonder bij verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. In dergelijke gevallen nemen wij passende maatregelen om uw rechten, vrijheden en gerechtvaardigde belangen beschermen, waaronder het openbaar maken van de informatie of
 - c) het verkrijgen of verstrekken van informatie (zoals hiervoor genoemd) op grond van wet- en regelgeving verplicht is voor Zozijn en die wet- en regelgeving voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, of

4 Artikel 14 AVG.

- d) de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van wet- en regelgeving én de geheimhoudingsplicht die medewerkers moeten tekenen bij indienstreding.

3 Inzage en afschrift/kopie⁵

U mag altijd zelf uw eigen persoonsgegevens inkijken. Het komt voor dat iemand te jong is of dat alleen een vertegenwoordiger ze mag inkijken.

Als er iets in staat dat nare gevolgen kan hebben voor een ander, dan mag u dat niet zien. Dan zorgen wij ervoor dat die informatie wordt weggehaald. Of dat de ander toestemming heeft gegeven dat u zijn gegevens mag zien.

1. De betrokkene van twaalf jaar of ouder heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Het inzien of het geven van printen mag alleen als daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Bijvoorbeeld: informatie over of verstrekt door derden (niet-professionals), zoals familie en naast betrokkenen of omstanders, verstrekken wij niet zonder voorafgaande toestemming van die derde.
2. Een wettelijk vertegenwoordiger van jongeren onder de 16 jaar of van een wilsonbekwame volwassene, heeft recht op inzage in of kopie van het dossier met dezelfde uitzondering als bij punt 1: dus geen informatie over of verstrekt door derden (de andere ouder, familie, naast betrokkenen en omstanders) voor zover van die vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist.⁶ De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger.
3. Het kan zijn dat een ondersteuner door inlichtingen over de cliënt aan de (wettelijk) vertegenwoordiger te geven, niet langer “de zorg van een goed hulpverlener” kan bieden. Dan geven we geen inzage of kopieën⁷. Bijvoorbeeld als een minderjarige bezwaar maakt tegen het geven van (bepaalde) informatie aan de ouders of bij een vermoeden van kindermishandeling. In dat geval kunnen wij een ouder inzage in het dossier van de minderjarige weigeren.
4. Als Zozijn vindt dat de gevraagde inzage en/of de kopieën moeten worden verstrekt, doen we dat zo snel mogelijk (kosteloos), uiterlijk binnen 1 maand. Is het verzoek/de verzoeken erg ingewikkeld en/of gaat het om erg veel verzoeken, dan kan die termijn met nog eens 2 maanden worden verlengd. Wij informeren u hierover binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek. Wanneer het verzoek per mail binnenkomt, geven wij de informatie – indien mogelijk – ook per mail. Natuurlijk kan de betrokkene ook vragen om een kopie op papier.⁸

4 Verbetering of aanvulling van persoonsgegevens en beperking van de verwerking van persoonsgegevens⁹

Als u persoonsgegevens wil verbeteren of aanvullen of verwijderen, dan kunt u dat vragen aan de coördinerend ondersteuner of – als medewerker – aan PO&O (zie ook Privacyverklaring Medewerkers). Ook kunt u vragen of bepaalde personen iets niet mogen zien. Wij schrijven wel op in het dossier wat we veranderd, weggehaald of aangevuld hebben. Zo kunnen we altijd terugvinden wanneer en waarom er iets is veranderd.

1. U kunt aan de ondersteuner of als medewerker aan PO&O vragen om uw persoonsgegevens te verbeteren als die onjuist zijn. Of om persoonsgegevens volledig te maken, waarbij we natuurlijk rekening houden met het doel van de verwerking. U kunt ook vragen om een eigen aanvullende verklaring toe te voegen aan uw dossier.
2. Wij vertellen zo snel mogelijk (uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van een verzoek) of en hoe wij aan het verzoek voldoen. Wij kunnen die termijn verlengen met nog eens 2 maanden als het verzoek erg ingewikkeld is. In dat geval informeren wij u wel binnen 1 maand van die verlenging.

⁵ Artikel 7:456, 7:457 BW (Wgbo).

⁶ In de Wgbo wordt de minderjarigheidsgrens verlaagd van 18 jaar naar 16 jaar. Bij jongeren die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, is toestemming van de ouders (wettelijk vertegenwoordigers) en het verstrekken van de nodige informatie om toestemming te geven daarom niet nodig, tenzij de betrokkene ter zake wilsonbekwaam is.

⁷ Artikel 7:457, derde lid, BW (Wgbo).

⁸ Artikel 12 AVG (algemene regels voor de uitoefening van de rechten van de betrokkene).

⁹ Artikel 12 AVG e.v. AVG, artikel 16 AVG.

3. Als Zozijn uw verzoek afwijst, geven wij de reden schriftelijk. Wij doen dat binnen 1 maand. Ook vertellen wij hoe u een klacht kan indienen. Dat kan eerst intern, dan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (dat kan ook rechtstreeks) en we vertellen u ook van de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de rechter.
4. U kunt Zozijn vragen om bepaalde gegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.
5. Uw verzoek en de beslissing van Zozijn tot verbetering, verwijdering of aanvulling van gegevens blijft bewaard in het dossier.

5 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)¹⁰

Als u wilt dat wij al uw gegevens verwijderen, dan zorgen wij ervoor dat ze niet meer gezien worden. Het kan voorkomen dat we bepaalde gegevens niet mogen verwijderen. Medische gegevens moeten we erg lang bewaren (20 jaar). Voor de belasting moeten we bv. bepaalde gegevens 7 jaar bewaren.

1. De betrokkene mag Zozijn vragen om zo snel mogelijk de hem betreffende persoonsgegevens te verwijderen. Wij zijn verplicht om daaraan te voldoen als:
 - a) de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt en / of
 - b) u de toestemming waarop de verwerking berust intrekt en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking en/of
 - c) de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt en/of
 - d) als op basis van een wettelijke verplichting, die op Zozijn rust, de persoonsgegevens moeten worden gewist (of ontoegankelijk worden).
2. Wij delen persoonsgegevens met anderen, zoals gemeenten, andere zorgaanbieders, onderaannemers, ICT-leveranciers, enz. Als wij persoonsgegevens verwijderen informeren we de andere ontvangers hierover. Tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Zozijn informeert u over deze ontvangers als u daarom vraagt.¹¹
3. Ook laten we – indien mogelijk – die anderen weten dat de betrokkene aan Zozijn heeft gevraagd om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen. Hierbij houden we wel rekening houden met de beschikbare technologie, de uitvoeringskosten en de tijd die het kan duren. Het gaat altijd om redelijke maatregelen.
5. Een verzoek tot gegevenswissing weigeren we alleen als:
 - a) de wet zich tegen de vernietiging verzet. Denk aan de eis die de Wgbo stelt dat een medisch dossier 20 jaar bewaard moet blijven, gerekend vanaf het moment van de laatste aanpassing van het dossier.
Of dat we van medewerkers nog 5 jaar na vertrek een kopie van een identiteitsbewijs moeten bewaren.
 - b) een derde een groot belang heeft bij bewaring van die gegevens. Bijvoorbeeld: een kind van een cliënt heeft een erfelijke ziekte.
 - c) u een procedure tegen Zozijn heeft aangespannen of het is waarschijnlijk dat u dit zal doen.
 - d) in het dossier gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling staan dan kunnen deze gegevens op grond van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling alleen op verzoek van het kind zelf worden vernietigd en uitsluitend als het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en wilsbekwaam is.
 - e) Zozijn de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
 - f) om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.
6. Wij bewaren wel het verzoek tot wissing van gezondheidsgegevens en onze reactie daarop.¹²
7. Zozijn heeft een Bewaarbeleid (ook per gebied zoals zorg, medewerkers, enz.). U kunt dit opvragen via de website: <https://www.zozijn.nl/over-zozijn/privacyverklaring>. Of bij de betreffende dienst.

¹⁰ Artikel 17 AVG in samenhang met artikel 12 lid 3 e.v. AVG.

¹¹ Artikel 19 AVG.

¹² In dat geval kan bij een materiële controle aan de financier worden aangetoond dat het dossier, op verzoek van betrokkene, is vernietigd.

6 Recht van bezwaar¹³

Het komt voor dat u een bezwaar heeft door uw specifieke situatie. Voorbeeld: een cliënt in een rolstoel wilt niet herkenbaar op een foto. Er wordt een foto gemaakt met alle gezichten 'geblurred' (vaag gemaakt, zodat niemand te herkennen is).

Omdat de cliënt in een rolstoel zit is hij nog steeds te herkennen en kan hij dus bezwaar maken tegen gebruik van die foto.

Bezwaar gaat altijd om een **specifieke situatie van degene die bezwaar maakt**.

Als het gaat om iets wat wij wettelijk moeten vastleggen in het dossier mogen we niet voldoen aan uw bezwaar.

1. De betrokkene heeft altijd het recht om redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, wanneer dat gebeurt:
 - a) op basis van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang
 - b) of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Zozijn is opgedragen (Voorbeeld van a en b: de gemeente Voorst zou ons kunnen opdragen om het terrein van De Lathmer te beschouwen als openbaar terrein en ons opdracht geven om daar camerabewaking toe te passen t.b.v. de gemeente)
 - c) of op basis van de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Zozijn of van een derde (bv. het bieden van goede zorg, het bijhouden van een personeels-dossier, maar ook heel eenvoudig: bij een bestelling in de webwinkel van Zozijn moeten we een bezorgadres kunnen vastleggen, enz.).
2. Wij beoordelen uw bezwaar zo snel mogelijk – maar in elk geval binnen 1 maand. Als uw bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigen wij onmiddellijk de verwerking. Dat doen we niet als er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan uw belangen, vrijheden en rechten of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

7 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)¹⁴

Het komt voor dat u naar een andere zorgaanbieder of werkgever gaat. U kunt dan uw eigen persoonsgegevens digitaal meekrijgen. Hou er rekening mee

- dat dit flink wat tijd kan kosten (alles wat verwijst naar een ander moet er eerst uit),
- dat het niet waarschijnlijk is dat een ander de juiste programma's heeft (het zijn geen consumentenprogramma's waar we mee werken)
- en dat een andere zorgaanbieder of werkgever hier niet op zit te wachten.

1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan Zozijn heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en "machine-leesbare" vorm te krijgen. Hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld andere zorgaanbieder of werkgever) over te dragen. Zozijn mag u daarbij niet hinderen. Het moet wel gaan om een verwerking die berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.
2. Bij de uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft u het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene zorgaanbieder of werkgever naar de andere worden doorgezonden.
3. Bij de uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen. (Informatie over andere cliënten, verwanten, medewerkers e.d. hoeven wij niet mee te sturen.)

¹³ Artikel 21 AVG.

¹⁴ Artikel 20 AVG.

8 Vertegenwoordiging

Het komt voor dat u zelf uw dossier wilt inzien. Door leeftijd of door wilsonbekwaamheid is er een kans dat dit niet goed kan. Dan mag een ander wel uw dossier inzien.

1. Bij een jeugdige jonger dan twaalf jaar en bij een wilsonbekwame jeugdige van twaalf tot achttien jaar, oefent (oefenen) de ouder(s) met gezag of de voogd de rechten van de jeugdige uit, tenzij dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.¹⁵
2. De ouder die geen gezag heeft krijgt desgevraagd belangrijke, algemene en feitelijke informatie¹⁶ over de gezondheidstoestand van de jeugdige, tenzij:
 - a. de hulpverlener de informatie ook niet aan de ouder met gezag heeft verstrekt/ verstrekt.
 - b. niet in niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.
3. De wilsbekwame jeugdige van twaalf jaar of ouder oefent zelfstandig zijn rechten over zijn persoons- en gezondheidsgegevens uit.¹⁷ Vernietiging van gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling vindt uitsluitend plaats met toestemming van een wilsbekwame jeugdige van zestien jaar en ouder.
4. Is de betrokkene ouder dan achttien jaar en wilsonbekwaam ter zake, dan treedt als vertegenwoordiger voor hem op:
 - a) een (toegewezen) curator of mentor.
 - b) indien er geen curator of mentor is, de persoon die de cliënt schriftelijk heeft gemachtigd.
 - c) indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of levensgezel van de betrokkene.
 - d) indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet optreedt: een kind, broer of zus van de betrokkene.
5. In het uiterste geval treedt Zozijn op als goed hulpverlener; wij zorgen er voor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor betrokkene optreedt. Zo nodig, als familie of naaste dat niet kan of wil, vragen wij de rechter om een vertegenwoordiger te benoemen.

9 Toestemming

Wij mogen om 3 redenen (=grondslagen) uw persoonsgegevens vastleggen.

1. Er is een wettelijke grondslag: wettelijk wil zeggen dat we bepaalde gegevens moeten vragen en opslaan. Dat staat bv. in de Wlz, de Wmo, de Jeugdwet, de Wgbo, Wet Rijksbelastingen, Arbowet, enz. Daartoe behoort ook dat wij verantwoording moeten afleggen aan een gemeente door rapportages te maken over de doelen zoals vastgelegd in de beschikking van de cliënt.
2. Er is een organisatorisch belang als grondslag. Dan moeten bv. kunnen bewijzen dat we ons werk niet kunnen doen zonder deze persoonsgegevens. Voorbeelden: we moeten een dienstverleningsovereenkomst opstellen met allerlei gegevens; of we moeten een elektronisch cliëntendossier vullen met informatie; een assessment opslaan van een sollicitant; of een bezoekerslijst bij de receptie zodat we weten wie er in het pand is als er iets gebeurt.
3. Toestemming als grondslag.

Als er (1) geen wet is die van ons eist dat we gegevens gebruiken of er is (2) geen dringende noodzaak, dan moeten we (3) uw toestemming vragen. Voorbeeld: foto's, interview teksten, enz. U kunt uw toestemming altijd weer intrekken. Dat kan niet met terugwerkende kracht. Een foto in een jaarverslag blijft "altijd" – na indiening – bewaard bij het ministerie van VWS; maar een foto op de website van Zozijn kan er wel 'direct' van af.

Persoonsgegevens mogen worden verwerkt als de betrokkene hiervoor toestemming heeft gegeven. Om te spreken van geldige toestemming, moet uw toestemming aan een aantal voorwaarden voldoen:

Vrij

Ten eerste moet de toestemming vrij gegeven zijn. Dit houdt in dat iemand daadwerkelijk de keuze moet hebben om te weigeren, zonder dat hier negatieve gevolgen aan verbonden zijn.

Als u alleen zorg ontvangt als u gelijk verplicht tekent voor onbeperkt gebruik van uw foto, dan is uw

¹⁵ Artikel 457 BW (Wgbo), Dit kan aan de orde zijn als de hulpverlener meent dat het niet in belang van de jeugdige is of als de jeugdige niet wil dat bepaalde informatie wordt verstrekt.

¹⁶ Er mag slechts informatie worden verstrekt die feitelijk, globaal, belangrijk en doelgericht is.

¹⁷

toestemming niet geldig. En mogen we er geen beroep op doen. Met name wanneer er sprake is van een afhankelijkheidsrelatie, bijvoorbeeld in de arbeidssfeer of in de relatie overheid-burger zal toestemming niet snel vrij zijn gegeven. Dit betekent dat Zozijn in dergelijke situaties de verwerking van persoonsgegevens niet op deze grondslag kan baseren.

Specifiek en geïnformeerd

Ten tweede moet toestemming specifiek zijn en geïnformeerd. Zozijn geeft duidelijke informatie over waarom wij de persoonsgegevens gaan verwerken (het doel), maar ook over andere zaken die van belang zijn om te zorgen dat u voldoende informatie heeft om een goed geïnformeerd besluit te nemen. Wij denken daarbij dus ook aan informatie over de manier waarop wij de persoonsgegevens verwerken, met wie Zozijn de persoonsgegevens gaat delen, hoe lang Zozijn ze gaat bewaren en of we ze naar landen buiten de Europese Unie doorgeven. (Nee, dit laatste doen we niet!)

Ondubbelzinnig

Tenslotte moet toestemming ondubbelzinnig zijn. Er mag geen twijfel bestaan over het feit dat u toestemming heeft gegeven. Toestemming kan blijken uit een ondubbelzinnige wilsuiting of uit een ondubbelzinnige, actieve handeling van de betrokkene. (Voorbeeld: “Ja, mijn foto mag gebruikt worden in het Zozijn jaarverslag van 2018 + nee, mijn naam mag er niet bij”.)

Enkele aanvullende voorwaarden voor toestemming

- Allereerst ligt de bewijslast voor het aantonen dat toestemming is verkregen bij Zozijn. Wij moeten kunnen bewijzen dat wij van u toestemming hebben gekregen voor het verwerken van uw persoonsgegevens.
- Als toestemming wordt gegeven in het kader van een schriftelijke verklaring die ook op andere zaken betrekking heeft, geven wij op een begrijpelijke en gemakkelijke manier en in duidelijke en eenvoudige taal het onderscheid aan tussen dat waarvoor u toestemming geeft en de andere aangelegenheden. Stilzwijgend *bundelen* van toestemming mag niet en doen we ook niet.
- U mag altijd uw toestemming intrekken. Deze intrekking heeft geen invloed op de legitimiteit van de verwerkingen vóór intrekking (het kan dus niet met terugwerkende kracht). Maar vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt, mogen we de persoonsgegevens niet meer verwerken. Wij stellen u van deze mogelijkheid op de hoogte voordat u uw toestemming verleent.
- Het intrekken van toestemming moet voor u ook net zo gemakkelijk zijn als het geven ervan.
- Wanneer wij uw toestemming vragen *in het kader van diensten van de informatiemaatschappij* (online diensten zoals webwinkels en sociale media) en de betrokkene is nog geen 16 jaar oud, dan moeten de ouders of vertegenwoordiger toestemming geven. Wij spannen ons in om te controleren dat de toestemming inderdaad door de ouder of degene met het ouderlijk gezag is gegeven.

10 Klachten

Het komt voor dat u een klacht heeft over de manier waarop Zozijn of een medewerker omgaat met uw persoonsgegevens. U kunt dan de gewone weg volgen (Zozijn Klachtenprocedure, dus eerst coördinerend ondersteuner – manager – directeur – Klachtenfunctionaris. Of tussentijds naar een van de onafhankelijke vertrouwenspersonen). Of rechtstreeks naar de Functionaris Gegevensbescherming stappen. Uiteindelijk kunt u ook contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

Heeft u klachten over hoe Zozijn omgaat met uw persoonsgegevens? Krijgt u niet snel genoeg uw gegevens te zien? Wil een medewerker geen gegevens laten verbeteren of weghalen? En heeft deze daarvoor geen goede redenen gegeven?

U kunt dan gebruik maken van de klachtenregelingen van Zozijn, voor cliënten/verwanten <https://www.zozijn.nl/over-zozijn/bij-klachten-en-problemen> of voor medewerkers: Zozijnplein.

U kunt ook met een klacht naar de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Zozijn, ook te vinden via de website of – voor medewerkers – Zozijnplein. Deze functionaris (met geheimhoudingsplicht) sluit eventueel klachten kort met de vertrouwenspersonen en of klachtenfunctionaris. De FG is ook te bereiken via functionaris-gegevensbescherming@zozijn.nl

De Autoriteit Persoonsgegevens is te vinden via: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>